

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комитета  
по управлению имуществом  
администрации городского  
округа «Город Чита»

  
**С.В. Коновалов**  
2015 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации городского  
округа «Город Чита»

«11» 07 2015 г. № 197



СОГЛАСОВАНО  
Зам.председателя комитета  
культуры администрации  
городского округа «Город Чита»

  
**В.Е. Десяткин**  
«30» сентября 2015 г.



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5»**

Чита 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» (далее - «Учреждение»), создано в 1965 году как филиал Черновской Детской музыкальной школы. В 1969 году – самостоятельное учреждение, с филиалом в посёлке ГРЭС. В 1990 году присоединена Детская художественная школа № 2. «Детская школа искусств № 5» зарегистрирована постановлением Главы Администрации Черновского района города Читы от 10 февраля 1994 года регистрационный номер 116. Муниципальное образовательное учреждение школьного типа «Детская школа искусств № 5» зарегистрировано комитетом разрешений и лицензирования Администрации г. Читы 29 ноября 1995 года № 1113. Муниципальное учреждение дополнительного образования школьного типа «Детская школа искусств № 5» зарегистрировано 27 февраля 2001 года № 4375. Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5» в связи с внесением изменений в Устав зарегистрировано 30 июля 2002 года № 1199.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5» в связи с изменением типа Учреждения зарегистрировано 1 июня 2011 года № 116.

1.2. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДШИ № 5».

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, 4 микрорайон, дом 13-а.

1.6. Почтовый адрес: 672030, Забайкальский край, г. Чита, 4 микрорайон, дом 13-а.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Чита» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией городского округа «Город Чита», от имени которой действует комитет культуры администрации городского округа «Город Чита» (далее - Комитет культуры).

Юридический адрес администрации городского округа «Город Чита»: Забайкальский край, г. Чита, улица Бутина, дом 39.

Юридический адрес комитета культуры администрации городского округа «Город Чита»: Забайкальский край, г. Чита, улица Петровская, дом 37.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Чита», в лице администрации городского округа «Город Чита».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами

Забайкальского края и городского округа «Город Чита, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом Учреждения.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, считается созданным с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита», печать с изображением герба городского округа «Город Чита», вывеску, штампы, бланки с наименованием Учреждения.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (разрешения).

2.5. Аттестация педагогических работников и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.9. Для достижения и выполнения своих уставных целей и задач Учреждение вправе в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» оказывать платные услуги постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, если это не противоречит федеральным законам и соответствует указанным целям.

2.10. Для реализации уставных целей и задач, Учреждение имеет право:

2.10.1. приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

2.10.2. владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, и настоящим Уставом.

2.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.12. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и установленными нормативными требованиями.

2.13. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основные цели Учреждения:

3.1.1. выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

3.1.2. создание условий для воспитания и развития у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

3.1.3. формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными и культурными ценностями, комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

3.1.4. воспитание детей и молодежи в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

3.1.5. выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности;

3.1.6. реализация дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности,

дополнительных общеразвивающих образовательных программ по видам искусств и услуг в интересах личности, общества и государства.

3.2. Для выполнения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

3.2.1. создание условий для интеллектуального и духовного развития личности ребенка, социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;

3.2.2. обучение детей, имеющих склонности и способности к музыке, хореографии, фольклорному, изобразительному и иному виду искусств;

3.2.3. формирование кругозора в различных видах искусств и воспитание слушательской и исполнительской культуры;

3.2.4. воспитание гармоничной и нравственной личности, руководствующейся общечеловеческими ценностями;

3.2.5. укрепление психического и физического здоровья детей;

3.2.6. закладывание фундамента подготовки к занятиям различными видами искусств, а для наиболее одаренных детей - к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;

3.2.7. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3.2.8. выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

3.2.9. профессиональная ориентация детей;

3.2.10. адаптация детей к жизни в обществе;

3.2.11. формирование общей культуры детей;

3.2.12. организация содержательного досуга детей;

3.2.13. удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ согласно учебным планам, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с Учредителем в рамках выполнения муниципального задания. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы: дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные общеразвивающие образовательные программы по видам искусств.

4.2. Учреждение на основе рекомендованных учебных планов и программ самостоятельно разрабатывает и утверждает:

4.2.1. дополнительные общеразвивающие образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития городского округа и национально-культурных традиций;

4.2.2. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;

4.2.3. учебные планы на основе федеральных государственных требований.

4.3. Учреждение организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников, его самостоятельное осуществление.

4.4. Учреждение разрабатывает и издает учебно-методические пособия и другие методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса, в соответствии с учебными планами и программами Учреждения.

4.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам, а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. Занятия в группах по интересам проводятся по дополнительным образовательным программам различной направленности. Численный состав групп по интересам, продолжительность занятий в нем определяются уставом Учреждения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах по интересам, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий групп по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, консультации, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации детей.

Учреждение проводит текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации детей и выпускников в соответствии с локальными актами Учреждения.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией детей, формы и порядок проведения которой, устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Учреждение осуществляет основные виды образовательной деятельности по видам искусств:

4.7.1.Музыкальное: фортепиано, народные инструменты (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара и др.), духовые инструменты (флейта, блок-флейта, труба, валторна, тромбон, туба, кларнет, саксофон и др.);

4.7.2.Театральное творчество;

4.7.3.Хореографическое творчество;

4.7.4. Изобразительное искусство.

4.8. Учреждение вправе открывать иные отделения.

4.9. Учреждение оказывает детям и молодежи следующие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами:

4.9.1. репетиторство;

4.9.2. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

4.9.3. другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности: развивающие студии по направлениям: хореографическое искусство, изобразительное искусство, инструментальное исполнительство, театральное искусство, иностранные языки, песочная анимация, детская развивающая студия, фото-студия, студия рукоделия.

4.10. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг производится Учреждением при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

4.11. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает необходимые условия:

4.11.1. соответствие действующим правилам и нормам (Сан ПиН);

4.11.2. соответствие действующим требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

4.11.3.качественное кадровое обеспечение;

4.11.4.необходимое методическое и учебно-техническое обеспечение.

4.12. Учреждение предоставляет детям и (или) родителям (законным представителям), необходимую информацию об Учреждении, его деятельности, а также дополнительных платных образовательных услугах:

4.12.1.наименование Учреждения;

4.12.2.местонахождение Учреждения;

4.12.3.сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;

4.12.4.уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, сроки их освоения;

4.12.5.перечень дополнительных платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.13. Учреждение обязано предоставить для ознакомления при поступлении на обучение:

4.13.1.Устав Учреждения;

4.13.2.лицензию;

4.13.3.документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.14. Платные услуги оказываются Учреждением на основании заключенного договора.

Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги устанавливаются Комитетом культуры.

Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 101 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» реинвестируются в Учреждении и направляются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности:

1) на заработную плату с начислениями педагогическим работникам, занятым предоставлением платных образовательных услуг, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и прочему персоналу;

2) на различные виды доплат;

3) на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи и на развитие материально-технической базы Учреждения.

Остатки средств от платных услуг не использованные Учреждением по состоянию на 31 декабря текущего года учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год.

Учреждение обязано своевременно представлять Учредителю отчетную информацию исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Комитет культуры.

4.15. Учреждение вправе предоставлять платные услуги по:

1) организации и проведению платных форм культурно-просветительской деятельности, осуществлению платных концертных мероприятий;

2) обучению по дополнительным образовательным программам;

3) преподаванию специальных курсов и дисциплин;

4) оказанию концертмейстерских и методических услуг, консультированию;

5) консультированию вновь поступающих детей;

6) организации выставок-продаж изделий детей и педагогических работников;

7) организации лекций-конcertов, массовых музыкальных праздников и

8) других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учёба, стажировка педагогических работников других школ);

9) организации и проведению конкурсов, выставок, фестивалей;

10) занятиям с детьми и молодежью с углубленным изучением предметов;



- 11) подготовке, тиражированию и реализации информационно-справочных
- 12) изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- 13) прокату имущества и оборудования Учреждения;
- 14) настройке и ремонту музыкальных инструментов;
- 15) иные платные услуги, направленные на материально-техническое развитие Учреждения.

4.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств, предоставляемых для реализации муниципального задания.

4.17. Доходы Учреждения, полученные от платных услуг, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.18. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется финансовыми, налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.19. Учреждение обеспечивает учёт военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, о чём информирует соответствующий военный комиссариат.

4.20. Наряду с настоящим Уставом, деятельность Учреждения регламентируется Положениями:

4.20.1. об учётной политике;

4.20.2. о предоставлении платных услуг населению;

4.20.3. об оплате труда, о премировании работников Учреждения;

4.20.4. правилами внутреннего распорядка;

4.20.5. правилами для детей;

4.20.6. иными локальными нормативными актами, принятыми органами Учреждения, либо руководителем Учреждения в пределах его компетенции, определяемой настоящим Уставом.

4.21. Учреждение обязано:

1) выполнять функции, отнесенные к его компетенции;

2) осуществлять образовательный процесс, ориентированный на получение детьми и молодежью художественно-эстетического образования, в том числе и учебно-воспитательный процесс с углубленным изучением предметов, направленный на предпрофессиональную подготовку с целью профессионального самоопределения;

3) проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию детей и выпускников в соответствии с локальными актами Учреждения;

4) реализовать в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

5) совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с детьми и педагогическими

работниками, учитывая многоуровневость и вариантность образовательных программ, содержание образования;

6) создавать необходимые условия для работы по образовательным программам Учреждения с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

7) соблюдать права всех участников образовательного процесса;

8) предоставлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме по утверждённой форме и по всем видам деятельности;

9) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

10) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;

11) обеспечивать педагогических и других работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за вред причинённый работнику увечьем, либо иным повреждением, связанным с исполнением работником трудовых обязанностей;

12) соблюдать порядок учёта, и нести ответственность за сохранность документов по личному составу, а также своевременно, с соблюдением установленного порядка передавать данные документы на хранение в случае ликвидации или реорганизации.

4.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3) качество образования детей;

4) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.3. Порядок приема детей:

5.3.1. прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым на основании контрольных цифр, по согласованию с Учредителем. Учреждение самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с Уставом Учреждения, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в пределах установленного срока.

При приеме детей в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии, работа которых определяется в соответствии с Положением о Правилах приема и порядка отбора детей в ДШИ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Положением о Правилах приема детей в целях обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств.

5.3.2. Продолжительность обучения в Учреждении является дифференцированной, в зависимости от возраста, способностей, желания детей и родителей (законных представителей):

5.3.2.1.дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественно-эстетической направленности инструментального вида музыкального искусства 8(9) лет, для поступающих в возрасте 5–8 лет и 5(6) лет, для поступающих в возрасте 9–12 лет;

5.3.2.2.дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественно-эстетической направленности отделения хореографического искусства 7(8) лет, для поступающих в возрасте 5–8 лет и 5(6) лет, для поступающих в возрасте 9–12 лет;

5.3.2.3.дополнительная общеразвивающая образовательная программа художественно-эстетической направленности отделения изобразительного искусства 4 года, для поступающих в возрасте 9–12 лет и 1 (2) года, для поступающих в возрасте 5–6 лет в класс подготовки детей к обучению в детской школе искусств;

5.3.2.4.дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа по видам искусств 8(9) лет, для поступающих в возрасте 6,6–9 лет и 5(6) лет, для поступающих в возрасте 10–12 лет;

5.3.2.5. дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа по видам искусств 3 года, для поступающих в возрасте 5-18 лет;

5.3.2.6.дополнительная общеразвивающая образовательные программы студий 1-4 лет, для поступающих в возрасте от 4,5 лет.

5.3.3. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

5.3.4. Учреждение имеет право обучать детей по сокращенной образовательной программе в области искусств. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей

(законных представителей) в порядке, установленном Положением о перезачёте дисциплин.

5.3.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам, в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам.

5.3.6. Родители (законные представители) поступающего в Учреждение подают на имя Директора Учреждения заявление установленного образца, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья (для поступающих на отделение хореографического искусства) и копию свидетельства о рождении ребенка.

5.3.7. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

5.4. Отношения Учреждения с детьми и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым при поступлении детей в Учреждение, а также настоящим Уставом.

5.5. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей.

5.6. Дети имеют право на:

- 1) получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности;
- 2) получение дополнительного предпрофессионального образования в области искусств;
- 3) получение дополнительного общеразвивающего образования в области искусств;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) уважение их человеческого достоинства, свободу совести;
- 6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 8) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии Учреждения и успешном прохождении аттестации.

5.7. Дети обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) добросовестно относиться к занятиям, своевременно предупреждать о возможном отсутствии на занятиях;
- 3) осваивать содержание выбранной ими программы;
- 4) уважать честь и достоинство других детей и педагогических работников Учреждения;

- 5) посещать уроки в соответствии с расписанием;
- 6) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 7) быть вежливыми в обращении с педагогическими и иными работниками Учреждения;
- 8) бережно относиться к муниципальной, общественной, личной собственности и имуществу Учреждения.
- 9) Ущерб, причиненный по их вине Учреждению, возмещается родителями (законными представителями), если дети не имеют собственного заработка.

#### 5.8. Детям запрещено:

- 1) приносить, передавать или использовать в Учреждении спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- 3) совершать любые действия, могущие повлечь за собой вред для окружающих.

#### 5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 2) обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- 3) знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка (детей), высказывать свое мнение;
- 4) получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса Учреждения;
- 5) присутствовать на уроках по согласованию с администрацией Учреждения;
- 6) выбирать формы обучения, защищать законные права и интересы ребенка;
- 7) на вежливое, доброжелательное отношение со стороны педагогических и других работников Учреждения.

#### 5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава Учреждения в части их касающейся;
- 2) досрочно расторгнуть договор с Учреждением;
- 3) уважать права, честь и достоинство педагогических работников, воспитывать к ним уважительное отношение детей;
- 4) развивать в детях бережное отношение к имуществу Учреждения, личной собственности и собственности других детей;
- 5) нести ответственность за воспитание детей;
- 6) контролировать поведение детей и посещение ими занятий;

- 7) посещать родительские собрания, индивидуальные консультации с педагогическими работниками;
- 8) поддерживать надлежащий опрятный вид своих детей;
- 9) своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги;
- 10) в случае болезни ребенка своевременно предупреждать об его отсутствии;
- 11) совместно с педагогическими работниками Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ;
- 12) соблюдать условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.11. Трудовые отношения с педагогическими работниками в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством. Основной формой оформления трудовых отношений с педагогическими работниками Учреждения является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитационным основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, самостоятельно определять формы проведения занятий и воспитания детей, методов оценки знаний детей, изучать опыт работы педагогических работников других образовательных учреждений и обмениваться с ними опытом работы;

4) на уважение и вежливое отношение со стороны детей, родителей (иных законных представителей), коллег, работников Учреждения;

5) на повышение своей квалификации;

6) на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы;

7) на обжалование приказов и распоряжений руководства Учреждения в установленном порядке, на корректное дисциплинарное расследование;

8) на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

9) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических работников образовательных учреждений;

10) на материальное (при возможности) поощрение по результатам своего труда;

11) на участие при разработке и принятии локальных актов, на высказывание своего мнения;

12) на оплату труда, не связанного с выполнением должностных обязанностей, по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) на дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.15. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) выполнять учебные планы и программы, вести контроль и учет знаний, умений и навыков, получаемых детьми, своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

4) систематически повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, не реже одного раза в пять лет проходить различные формы повышения квалификации;

5) участвовать 1 раз в пять лет в аттестации в целях установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемой должности;

6) обеспечивать высокую эффективность педагогического и образовательного процесса, воспитывать у детей самостоятельность,

дисциплинированность, проявлять заботу об их культурном развитии, нести ответственность за результаты труда;

7) содействовать созданию и поддержанию здорового морально-психологического климата в коллективе Учреждения, не применять антипедагогических методов, связанных с физическим или духовным насилием над личностью;

8) уважать человеческое достоинство детей, их родителей (законных представителей), коллег и администрации Учреждения;

9) воспитывать бережное отношение детей к сохранности оборудования и имущества Учреждения, заботиться об оснащении своего рабочего места;

10) соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

11) поддерживать традиции и авторитет Учреждения;

12) содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

13) сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания ребенка;

14) поддерживать связь с родителями (законными представителями), устанавливать причины отсутствия детей в Учреждении;

15) участвовать в организации предоставления дополнительных услуг;

16) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать требования техники безопасности, санитарной гигиены, охраны труда;

17) беречь имущество Учреждения;

18) выполнять условия трудового договора;

19) объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

20) исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Учреждения или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.17. Родители (законные представители), уполномоченные общим собранием родителей Учреждения, имеют право присутствовать на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения, заседаниях методического и педагогического советов Учреждения, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.18. Запрещается привлечение детей без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.19. По согласованию с советом Учреждения директором могут создаваться общественные инициативные группы родителей для организации



помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно - гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

5.20. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны проходить периодическое медицинское обследование, которые проводятся за счет средств Учреждения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

Содержание учебно-воспитательного процесса направлено на обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств, сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основе разрабатываемых и реализуемых Учреждением самостоятельно, утвержденных педагогическим (методическим) советом Учреждения. Авторские программы в Учреждении утверждаются в соответствии с Положением о дополнительных образовательных авторских программах.

6.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по обучению детей в возрасте от 4,5 лет. Иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

1) графиком образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса);

2) годовым учебным планом (в соответствии с федеральными государственными требованиями) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств);

3) примерными учебными планами общеразвивающих общеобразовательных программ по видам искусств;

4) расписанием занятий, разрабатываемым заместителями директора и утвержденным директором Учреждения.

6.5. Для одаренных выпускников Учреждения, в целях профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения, Учреждение организует группу для детей 6 класса по пятилетнему образованию и группу для детей 8 класса по семилетнему образованию.

6.6. Отчисление детей из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

1) за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения);

2) за систематические нарушения Правил поведения детей;

3) по заявлению родителей (законных представителей).

6.7. Отчисление детей по инициативе Учреждения производится приказом Директора на основании решения педагогического совета.

6.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации детей.

6.9. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации:

1) пятибалльная;

2) зачетная.

3) Формы промежуточной аттестации:

4) четвертные оценки;

5) академические концерты, зачеты, контрольные уроки, конкурсы;

6) выставки – просмотры.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и локальными актами Учреждения.

6.10. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий детей:

1) предельная недельная учебная нагрузка детей устанавливается в соответствии с учебным планом и требованиями федеральных государственных требований;

2) понедельник-суббота: с 8<sup>00</sup> час. до 21<sup>00</sup> час.;

3) 1 смена с 8<sup>00</sup> час. до 13<sup>00</sup> час.;

4) 2 смена с 13<sup>30</sup> час. до 21<sup>00</sup> час.;

5) воскресенье – досуговые мероприятия для учащихся.

Продолжительность уроков – 45 минут.

6.11. В Учреждении осуществляются переводы детей в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения. Переводы осуществляются с согласия родителей (законных представителей), по решению педагогического совета Учреждения и согласно Положения о перезачете дисциплин.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) вопросы реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях» по согласованию с комитетом по финансам администрации городского округа «Город Чита» и комитетом по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита»;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (за исключением отчуждения недвижимого муниципального имущества);

8) согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с постановлением администрации городского округа «Город Чита»;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) определение перечня муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления при его создании или при его реорганизации;

14) определение перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа дополнительно закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления в случаях увеличения

объема муниципального задания и принимает решение в установленном порядке;

15) выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и принятие решения об изъятии в установленном порядке;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.3. Учредитель вправе:

1) участвовать в пределах своей компетенции в управлении деятельностью Учреждения;

2) получать необходимую информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также с другой документацией;

3) издавать нормативные документы, регулирующие деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;

4) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – Директор. Директор Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения, назначается на должность и освобождается от нее начальником комитета культуры. С Директором заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет. Заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

7.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет общее руководство Учреждением;

2) без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими, физическими лицами;

3) выдает доверенности от имени Учреждения;

4) открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации городского округа «Город Чита»;

5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, договором оперативного управления и Уставом Учреждения;

6) утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами, или в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

8) издает распоряжения, приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

9) устанавливает систему и размер оплаты труда работников Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Чита» об оплате труда работников Учреждений;

10) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

11) обеспечивает работу по профессиональной подготовке педагогических работников Учреждения, их переподготовке, повышению квалификации, стажировке и подбору кадров;

12) осуществляет премирование работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

14) устанавливает доплаты и другие выплаты, в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

15) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

16) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

17) готовит к утверждению Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на этапе формирования проекта бюджета городского округа «Город Чита» на очередной финансовый год и плановый период;

18) обеспечивает качественное и своевременное предоставление бухгалтерских отчетов, а также необходимой информации об использовании бюджетных средств;

19) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Чита».

7.8. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления городского округа

«Город Чита» за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о совершении Учреждением крупной сделки только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание, педагогический совет, методический совет, совет Учреждения, попечительский совет.

7.11. Общее собрание проводится не реже одного раза в год и правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

7.12. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением условий труда и отдыха работников Учреждения, принятие правил внутреннего трудового распорядка, решение о заключении Коллективного договора;
- 2) принятие проекта Устава Учреждения, принятие проекта о внесении изменений в него;
- 3) утверждение отчёта Директора о выполнении муниципального задания и др.;
- 4) иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

7.13. В период между общими собраниями Учреждения в роли высшего органа самоуправления выступает совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

Совет Учреждения взаимодействует с администрацией и общественными организациями Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

Совет Учреждения формируется в составе администрации Учреждения, представителей отделений, общественных организаций, и обслуживающего персонала Учреждения.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

7.14. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) принятие участия в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- 2) принятие участия в согласовании правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о родительском комитете и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- 3) рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий; представление педагогических и других работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с распределением педагогической нагрузки;
- 5) участие в определении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с Положением «Об оплате труда»;
- 6) рассмотрение писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности Учреждения, и принятие необходимых решений в рамках своей компетенции;
- 7) согласование локальных актов Учреждения в пределах компетенции;
- 8) организация исполнений решений общего собрания Учреждения;
- 9) обеспечение социальной защиты детей;
- 10) принятие решений по иным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Директора или Учредителя.

7.15. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о Педагогическом совете.

7.16. Методический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организационно-педагогической, методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности и действует на основании Положения о Методическом совете.

## **8. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ**

8.1. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Положения о филиалах и представительствах, а также изменение и дополнение указанных положений утверждаются руководителем Учреждения в согласовании с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

8.3. Право на осуществление образовательной деятельности филиалов,

представительств закрепляется Лицензией, в приложениях к ней и экспертизой в процессе аккредитации Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются собственником или уполномоченным органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

9.2. Учреждение имеет здания, расположенные по адресам:

1) Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Энергетиков, д.19;

2) Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Автозаводская, 6-а.

9.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются муниципальной собственностью городского округа «Город Чита» и находятся в оперативном управлении Учреждения.

9.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита».

9.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.



9.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальными заданиями.

9.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Чита».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов и иных обязательных платежей, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.11. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- 1) субсидии;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником в установленном порядке;
- 3) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) финансовые средства, полученные за счет предоставления дополнительных образовательных и иных платных услуг;
- 5) добровольные пожертвования и разовая безвозмездная помощь родителей (законных представителей), физических и юридических лиц, спонсорская помощь;

б) другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

9.15. Учреждению принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности, которые учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

9.17. В плане финансово-хозяйственной деятельности отражаются все доходы Учреждения, получаемые из бюджета городского округа, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной, приносящей доход деятельности.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10.2. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- 1) правила;
- 2) положения;
- 3) приказы;
- 4) инструкции;
- 5) решения;
- 6) договоры;
- 7) программы.

## **11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

11.1. Учреждение ведет в установленном порядке оперативный, статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

11.2. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры городского округа «Город Чита» (далее – МКУ ЦБУК), на основании заключенных договоров о ведении бухгалтерского учета и отчетности.

11.3. Ответственность за соблюдением законодательства при выполнении хозяйственных операций возлагается на Директора Учреждения.

11.4. Ответственность за организацию бухгалтерского (бюджетного) учета несет руководитель МКУ ЦБУК.

11.5. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов принадлежит руководителю МКУ ЦБУК.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения, объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, передаются Собственнику имущества или уполномоченному им органу.

12.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Утверждение Устав и внесение в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регистрируется в установленном законом порядке.

13.2. Изменения, внесенные в учредительные документы Учреждения, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

---

Проверено  
и проинформировано  
Сиренки (сметы)  
И.А. (сметы)  
с.о. дир.  
Сиренки В.Н.



**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

**В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись**

**05 августа 2015 года**

**ОГРН 1024501160565**

**ГРН 2157536099510**

Должность зам. начальника  
инспекции

Подпись   
М.П. 

**Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе**