

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета культуры
администрации городского
округа «Город Чита»


В.Ф. Десяткин
201__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Детская школа ис-
кусств № 5» г. Чита
М.В. Безлепкина

201__ г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель работников

И.В. Царёва
«29» 08 201__ г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ОИ Новолодская

протокол № 2
от 29.08.201__ г.



Принято:
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол № 3 от 29 августа 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИ-
МУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
МБУДО «Детская школа искусств № 5»
(МБУДО «ДШИ № 5»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «Детская школа искусств № 5» (далее – Положение) регулирует порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДШИ № 5».
- 1.2. Данное Положение разработано с целью усиления заинтересованности и повышения ответственности работников в выполнении уставной деятельности МБУДО «ДШИ № 5», улучшения качественных показателей работы, совершенствования профессионализма и повышения уровня квалификации.
- 1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБУДО «ДШИ № 5» с целью повышения мотивации работников к качественному результату, поощрения за выполненную работу и с учетом того, что сложность выполняемых работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательно минимальным и максимальным размером.
- 1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. К ним относятся:
 - выплата за специфику работы;
 - выплата за интенсивность;
 - выплата за высокие результаты работы;
 - выплата за качество выполняемых работ
 - надбавка за особые условия работы;
 - надбавка за выслугу лет;
 - надбавка водителям за классность;
 - надбавка молодым специалистам;
 - надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание;
 - надбавка за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников;
 - система премирования.
- 1.5. Стимулирующие надбавки устанавливаются в пределах средств, утвержденных планом Финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, с учетом отраслевых особенностей.
- 1.6. При наличии взысканий, упущений в работе, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей размеры выплат стимулирующего характера пересматриваются в индивидуальном порядке.
- 1.7. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности работников школы, размер стимулирующих надбавок, порядок их выплаты.
- 1.8. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с представителем работников, представительным органом работников (при наличии такого органа) и утверждается директором МБУДО «ДШИ № 5».
- 1.9. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции МБУДО «ДШИ № 5».

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МБУДО ДШИ № 5

- 2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляются на основании показателей результатов труда работников МБУДО «ДШИ № 5» по представлению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДШИ № 5», и утверждается приказом директора.
- 2.2. Размеры выплат стимулирующего характера работникам МБУДО ДШИ № 5 устанавливаются по результатам оценки деятельности всех работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев.
- 2.3. Работники МБУДО «ДШИ № 5» самостоятельно, один раз в определенный отчетный период (месяц), представляют аналитическую информацию о результатах своей деятельности на рассмотрение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДШИ № 5». На основании анализа всех материалов комиссия принимает решение, решение отражается в протоколе. На основании протокола издается приказ.
- 2.4. Контроль достоверности и своевременности предоставляемых сведений на уровне школы осуществляется заместителями директора, директором МБУДО «ДШИ № 5».
- 2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам МБУДО «ДШИ № 5» устанавливаются в баллах, в процентном отношении к должностному окладу, в абсолютных размерах или путем установления повышающих коэффициентов. Стимулирующие надбавки не образуют новый оклад.
- 2.6. Стоимость одного балла в рублях определяется ежемесячно. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБУДО «ДШИ № 5» производит подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику МБУДО «ДШИ № 5» и составляет итоговую ведомость, отражающую сумму баллов по всем критериям оценки в итоговых оценочных листах работников. Полученное количество баллов суммируется с балами других работников и определяется итоговое количество баллов по МБУДО «ДШИ № 5»..
Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на соответствующий период делится на итоговое количество баллов по МБУДО «ДШИ № 5». В результате получается денежный вес одного балла в рублях.
- 2.7. Выплата за специфику работы устанавливается следующим работникам МБУДО «ДШИ № 5»:
 - педагогическим работникам за наличие установленной первой квалификационной категории – в размере 10 процентов к должностному окладу, рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставке заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки;
 - педагогическим работникам за наличие установленной высшей квалификационной категории – в размере 15 процентов к должностному окладу, рассчитанному пропорционально отработанному времени, ставке заработной платы, исчисленной с учетом фактической педагогической нагрузки.
- 2.7. Выплаты за интенсивность, за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев (таблицы 1-14).
- 2.8. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работников муниципальных учреждений, в качестве дополнительной нагрузки, устанавливаются ежемесячные доплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:
 - за заведование отделением, секцией в муниципальных учреждениях (организациях)

дополнительного образования детей и учреждениях культуры – в размере не более 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

2.9. Работникам МБУДО ДШИ № 5 устанавливается надбавка за выслугу лет, выплачиваемая работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях культуры, образования в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставок заработной платы):

- при выслуге от 1 до 3 лет – 10 %;
- при выслуге от 3 до 5 лет – 20%;
- при выслуге от 5 до 10 лет – 25%;
- при выслуге свыше 10 лет без ограничения срока действия – 30%.

Надбавка за выслугу лет не образует новый оклад, не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.10. Водителям муниципальных учреждений, организаций устанавливается надбавка за классность. Надбавка устанавливается только для водителей 1-го и 2-го класса и начисляется ежемесячно исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других доплат и надбавок:

- 2 класс – в размере 10 процентов;
- 1 класс – в размере 25 процентов.

2.11. Надбавка молодым специалистам устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы лицам в возрасте до 30 лет, впервые заключившим трудовой договор с муниципальными учреждениями, организациями, финансируемыми из бюджета городского округа «Город Чита» в течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. Статус молодого специалиста исчисляется тремя годами с момента заключения трудового договора с муниципальными учреждениями, организациями, финансируемыми из бюджета городского округа «Город Чита».

Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения трудового договора с муниципальными учреждениями, организациями.

При переводе молодого специалиста в течение трех лет после заключения трудового договора с муниципальным учреждением, организацией в другое муниципальное учреждение, организацию, ранее установленная надбавка сохраняется.

2.12. Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание устанавливается:

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1.	Почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный»;	20%
2.	Почетные звания «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности, либо специализации;	10%

3.	Почетные звания профессиональных работников Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо его деятельности, либо его специализации.	5%
----	--	----

Работникам муниципальных учреждений, организаций, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

2.13. Работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу и его размер принимается директором МБУДО «ДШИ № 5» персонально в отношении конкретного работника, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

III. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение.

- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
- Халатное отношение к сохранению материально-технической базы.
- Нарушение финансово-хозяйственной дисциплины.
- Привлечение в расчетный период к дисциплинарной или материальной ответственности.

Критерии оценки стимулирующей надбавки за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполняемых работ работников МБУДО «ДШИ № 5» педагогических

Таблица 1

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1. Качество результатов деятельности			
1.1. Подготовка выпускника к поступлению в профильные образовательные учреждения среднего специального и высшего образования в области культуры и искусства		5 баллов	По результатам единовременно (октябрь)
1.2. Участие <u>учащегося в ОЧНЫХ</u> конкурсах, фестивалях различного уровня*	Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> • Гран При – 5 баллов • лауреат – 2 балла • дипломант – 1 балл • участие – 0,5 балла 	По результатам единовременно
	Фестивали	<ul style="list-style-type: none"> • участие – 0,5 балла 	
1.3. Участие <u>учащегося в ЗАОЧНЫХ</u> видео-конкурсах, интернет-конкурсах различного уровня*		0,5 балла за участника, но не более 3 участников	По результатам единовременно
*Примечание			
<ul style="list-style-type: none"> • Стимулирующие выплаты концертмейстерам выплачиваются в размере 50% от установленного балла 			
1.4. Участие <u>преподавателей, концертмейстеров в ОЧНЫХ</u> конкурсах, фестивалях, выставках, конкурсах профессионального мастерства	Международные, всероссийские, региональные	<ul style="list-style-type: none"> • лауреат – 4 балла • дипломант – 3 балла • участие – 2 балла 	По результатам единовременно, но не более 2 конкурсов в полугодие
	Краевые, городские	<ul style="list-style-type: none"> • лауреат – 3 балла • дипломант – 2 балла • участие – 1 балл 	
1.4. Участие <u>преподавателей, концертмейстеров в ЗАОЧНЫХ</u> конкурсах, фестивалях, выставках, конкурсах профессионального мастерства	Международные, всероссийские, региональные	<ul style="list-style-type: none"> • лауреат – 2 балла • дипломант – 1,5 балла • участие – 1 балл 	
	Краевые, городские	<ul style="list-style-type: none"> • лауреат – 1,5 балла • дипломант – 1 балл • участие – 0,5 балла 	
2. Создание условий для повышения эффективности деятельности			
2.1. Создание методического обеспечения учебного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка образовательных программ, учебных пособий. • Аранжировка и переложение музыкальных произведений 		1 балл	По результатам единовременно

2.2. Распространение педагогического опыта: публичные выступления учебно-методического характера (конференции, семинары, проведение мастер-классов, открытых уроков)*	<ul style="list-style-type: none"> муниципальный уровень – 1 балл краевой уровень – 2 балла региональный, всероссийский, международный уровень – 3 балла 	По результатам единовременно	
<p>*Примечание</p> <ul style="list-style-type: none"> Стимулирующие выплаты при заочном выступлении выплачиваются в размере 50% от установленного балла 			
2.3. Издательская деятельность	5 баллов	По результатам единовременно	
3.Расширение открытости образовательного учреждения			
<p>3.1. Профорientационная и культурно-просветительская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация различных мероприятий – концерты, выставки (формирование и печать программы, приглашение зрителей, подготовка оборудования зала ведущий различных мероприятий сценарист различных мероприятий 	<p style="text-align: center;">1 балл</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">0,5 балла</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">0,5 балла</p>	По результатам единовременно (не более 3 мероприятий в месяц)	
3.2. Творческий вечер преподавателя, тематический вечер, спектакль хореографического отделения	<ul style="list-style-type: none"> сценарист – 0,5 балла ведущий – 0,5 балла организатор – 1 балл 		По результатам единовременно
3.3. Сольный концерт учащегося	<ul style="list-style-type: none"> преподаватель – 2 балла концертмейстер – 1 балл ведущий-сценарист – 0,5 балла 		По результатам единовременно
3.4. Участие в творческом коллективе:	<ul style="list-style-type: none"> оркестр русских народных инструментов ансамбль преподавателей РНИ 	Репетиционный период	
3.5. Отчетные концерты	<p><u>Муниципальный уровень</u></p> <ul style="list-style-type: none"> преподаватель – 1 балл концертмейстер – 0,5 балла руководитель творческого коллектива – 1,5 балл 		По результатам единовременно
3.6. Выставки художественных работ	<ul style="list-style-type: none"> муниципальные – 1 балл персональная выставка учащегося – 2 балла персональная выставка преподавателя – 2,5 балла 		
4. Выполнение задания, не входящего в должностные обязанности работника			
4.1. Ведение протоколов педсоветов и производственных совещаний, заседаний методических советов, заседаний по распределению стимулирующей части ФОТ	1 балл	Ежемесячно	
4.2. Ведение интернет-сайта школы	1 балл	По результатам единовременно	
4.3. Работа с фото- и видеоаппаратурой	1 балл	По результатам еди-	

		новременно
4.4. Подбор и обработка музыкального материала к танцевальным номерам хореографического отделения	0,5 балла	По результатам единовременно
4.5. Выполнение особого срочного задания	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
4.6. Выполнение дополнительных работ	0,5 – 2 балла	На время выполнения работ (в зависимости от объема работ)

Таблица 2

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

№	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Разработка нормативно-правовых актов МБУДО «ДШИ № 5»	1 балл	По результатам единовременно
2.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями, в рамках сетевого взаимодействия и партнерства	1 балл	По результатам единовременно
3.	Информационное обеспечение Интернет- сайта МБУДО «ДШИ № 5»	1 балл	1 раз в квартал
4.	Эффективная разработка методической темы и высокое качество методической работы	1 балл	1 раз в полугодие
5.	Высокие результаты организации культурно-просветительской деятельности (рост числа внеклассных мероприятий, качество их проведения)	1 балл	1 раз в полугодие
6.	Обобщение и распространение собственного управленческого опыта (выступления на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, наставничество и т.п.)	1 балл	По результатам единовременно
7.	Сохранность контингента учащихся в течение учебного года	1 балл	1 раз в полугодие
8.	Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности и выполнение плана работы	0,5 балла	1 раз в полугодие
9.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 балла	1 раз в полугодие
10.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
11.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	

Таблица 3

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ**

№	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Ведение необходимой документации по вопросам закупочной деятельности учреждения, размещение на сайте, размещение графиков закупок, отчетов	1 балл	По результатам единовременно
2.	Ведение контроля за учетом автотранспорта и рациональным использованием ГСМ	0,5 балл	1 раз в квартал
3.	Организация работ с наемной охранной организацией	0,5 балла	1 раз в квартал
4.	Организация оформления необходимых документов, заключение договоров с поставщиками; своевременное составление отчетности, смет хозяйственных расходов	0,5 балла	1 раз в полугодие
5.	Контроль исправности оборудования: освещения, отопления, вентиляции, водоснабжения, водоотведения (сантехнических узлов)	1 балл	1 раз в полугодие
6.	Организация проведения всех видов ремонтных работ, осуществление контроля за качеством ремонтных работ	1 балл	По результатам единовременно
7.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
8.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	

Таблица 4

**ЗАВЕДУЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ
(РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ)**

№	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Разработка нормативно-правовых актов МБУДО «ДШИ № 5»	1 балл	По результатам единовременно
2.	Обобщение и распространение собственного управленческого опыта (выступления на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации, наставничество и т.п.)	1 балл	По результатам единовременно
3.	Сохранность контингента учащихся в течение учебного года	1 балл	1 раз в полугодие
4.	Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности и выполнение плана работы	0,5 балла	1 раз в полугодие
5.	Высокие результаты организации культурно-просветительской деятельности (рост числа внеклассных мероприятий, качество их)	1 балл	1 раз в полугодие

	проведения)		
6.	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 балла	1 раз в полугодие
7.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
8.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	

Таблица 5

НАСТРОЙЩИК ПИАНИНО И РОЯЛЕЙ

№	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Выявление и устранение дефектов, влияющих на точность настройки	0,5 балла	1 раз в квартал
2.	Подготовка школы к началу учебного года: выполнение текущего настройки и ремонта инструментов	1 балл	В сентябре
3.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно, в зависимости от объема работ
4.	Выполнение дополнительных работ	0,5 – 2 балла	

Таблица 6

БИБЛИОТЕКАРЬ

№	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Качественная организация работы с библиотечным фондом, формирование, обработка и систематизированное хранение	1 балл	1 раз в квартал
2.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно, в зависимости от объема работ
3.	Выполнение дополнительных работ	0,5 – 2 балла	

Таблица 7

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

№ пункта	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Разработка нормативно-правовых актов МБУДО «ДШИ № 5»	1 балл	По результатам единовременно
2.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела Работников)	1 балл	1 раз в квартал
3.	Ведение процедур оформления приёма, увольнения, перемещения работников	1 балл	1 раз в квартал
4.	Ведение архива (отдел кадров, учебная часть), вы-	1 балл	1 раз в полугодие

	полнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации		
5.	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями	1 балл	1 раз в полугодие
6.	Своевременная отчетность в Центр занятости населения, в Военкомат, Пенсионный фонд	1 балл	1 раз в полугодие
7.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
8.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	

Таблица 8

СЕКРЕТАРЬ

№ пункта	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Отсутствие замечаний в ведении делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	1 балл	1 раз в полугодие
2.	Своевременное заполнение и качественное ведение документации	1 балл	1 раз в квартал
3.	Оперативное доведение информации, приказов до исполнителя	1 балл	1 раз в квартал
4.	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
5.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	
6.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	

Таблица 9

ИНЖЕНЕР ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ пункта	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Организация проведения мероприятий по технике безопасности и охране труда	1 балл	1 раз в полугодие
2.	Своевременное составление необходимой отчетности; планов, инструкций и т.п.	0,5 балла	1 раз в полугодие
3.	Своевременное проведение работ по специальной оценке условий труда	0,5 балла	По результатам единовременно
4.	Разработка локальных актов по охране труда, с учетом требований действующего законодательства и других нормативных актов	1 балл	По результатам единовременно
5.	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
6.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	

Таблица 10

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ

№ пункта	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Сохранность и бесперебойная работа автотранспорта	1 балл	1 раз в полугодие
2.	Своевременное составление необходимой отчетности	0,5 балла	1 раз в полугодие
3.	Участие в проведении городских мероприятий (по приказам комитета культуры администрации городского округа «Город Чита»)	0,5 балла за каждое мероприятие	По результатам единовременно
4.	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
5.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	

Таблица 11

РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

№ пункта	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Контроль состояния учебных кабинетов и других помещений школы	1 балл	1 раз в полугодие
2.	Проведение текущего ремонта и устранения дефектов	1 балл	1 раз в полугодие
3.	Ежедневный контроль функционирования санузлов, канализации, системы водоснабжения, фасада и территории школы; сезонный ежедневный контроль за состоянием системы отопления	0,5 балла	1 раз в квартал
4.	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
5.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	
6.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	

Таблица 12

ГАРДЕРОБЩИК, ВАХТЕР

№ пункта	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Качественное выполнение работ в период подготовки и проведение массовых мероприятий	0,5 балла	По результатам единовременно
2.	Активное участие в подготовке школы к началу учебного года	0,5 – 2 балла	Сентябрь (в зависимости от объе-

			ма работы)
3.	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
4.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	
5.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	

Таблица 13

УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ пункта	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Качественное мытье оконных проемов, дверей	0,5 балла	1 раз в полугодие
2.	Качественное выполнение работ в период подготовки и проведение массовых мероприятий	0,5 балла	По результатам единовременно
3.	Активное участие в подготовке школы к началу учебного года	0,5 – 2 балла	Сентябрь (в зависимости от объема работы)
4.	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
5.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	
6.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	

Таблица 14

УБОРЩИК ТЕРРИТОРИИ

№ пункта	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Участие в мероприятиях по озеленению территории школы	0,5 балла	По результатам единовременно
2.	Качественное выполнение работ в период подготовки и проведение массовых мероприятий	0,5 балла	По результатам единовременно
3.	Активное участие в подготовке школы к началу учебного года	0,5 – 2 балла	Сентябрь (в зависимости от объема работы)
4.	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
5.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	
6.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	

КОСТЮМЕР

№ пункта	Показатели результатов деятельности	Размер стимулирующих выплат в баллах	Периодичность выплат
1.	Пошив сценических костюмов, ремонт сценических костюмов	0,5 балла	1 раз в квартал
2.	Сопровождение детей для участия в конкурсах, концертах, спектаклях	0,5 балла за каждое мероприятие	По результатам единовременно
3.	Надлежащее исправное состояние сценических костюмов	0,5 балла	Май
4.	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности	0,5 – 2 балла	По результатам единовременно (в зависимости от объема работы)
5.	Выполнение на высоком профессиональном уровне особо важной или срочной работы	0,5 – 2 балла	
6.	Выполнение работы, связанной с проведением городских и краевых мероприятий, проводимых на базе МБУДО «ДШИ № 5»	0,5 – 2 балла	