

1

МБУДО «ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ № 5»  
(МБУДО «ДШИ № 5»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Детская школа  
искусств № 5»  
М. В. Безлепкина  
27 декабря 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящим Положением о ненормированном рабочем дне (далее Положение) устанавливается порядок привлечения работников МБУДО «ДШИ № 5» с ненормированном рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также перечень должностей, которым ненормированный рабочий день может быть установлен. Положение также устанавливает условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска работникам с установленным ненормированным рабочим днем.
- 1.2. Положение вступает в силу с момента утверждения директором, действует до утверждения нового Положения о ненормированном рабочем дне.
- 1.3. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

## **2. Установление ненормированного рабочего дня**

- 2.1. Настоящим Положением ненормированный рабочий день устанавливается следующим работникам, занимающим должности:
  - водитель
  - зам. директора по АХЧ
  - специалист по кадрам
- 2.2. Режим ненормированного рабочего дня устанавливается работнику внесением соответствующих условий в трудовой договор, заключенный с ним.
- 2.3. На работающих в режиме ненормированного рабочего дня работников распространяются Правила трудового внутреннего распорядка, которые касаются времени начала и окончания трудового дня. По распоряжению директора (в письменной или устной форме) утвержденные работники могут быть эпизодически привлечены к работе вне установленной продолжительности дня, в том числе до начала и после окончания.
- 2.4. Учет отработанного в условиях ненормированного рабочего дня времени ведется в журнале учета рабочего времени.
- 2.5. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

## **3. Порядок предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день**

- 3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
- 3.2. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.
- 3.3. Продолжительность отпуска за отработанное в режиме ненормированного рабочего дня время устанавливается исходя из объема работ и составляет:

<b>Наименование должности</b>	<b>Отпуск (дней)</b>
Водитель	3
Зам. директора по АХЧ	3
Специалист по кадрам	3

- 3.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день работнику предоставляется ежегодно вне зависимости от того, какова его продолжительность работы в ненормированных условиях. Перенос отпуска на другой год не допускается.
- 3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.
- 3.6. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.
- 4.2. С текстом настоящего Положения работники, которые входят в перечень должностей с ненормированным рабочим днем, должны быть ознакомлены под подпись.